

ภาคผนวกที่ 3

แผนงานบำรุงรักษาระบบต่างๆ ของอาคารชุด ไอคอนโด สุขภิบาล 2

Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-ม.ค.-25



Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขภาพิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other _____

Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month : JANUARY Year 2025																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FL.B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FL.B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FL.G,1,2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	สรุปการใช้น้ำ ไฟฟ้า	D	Building	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	WASTE WATER TREATMENT SYSTEM	M	FL.B									X											X												
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	W	Building	X							X						X							X											
11	จุดบันทึกมิเตอร์น้ำ ไฟ เจ้าของร่วม	M	Building																											X	X	X	X		
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	FL.B																																
13	Emergency Light	M	Building																																
14	EXIT LIGHT	M	Building																																
15	FIRE EXIT LIGHT	M	Building																																
16	ทำความสะอาด CCTV	M	Control Room															X	X	X				X	X	X									
17	SPLIT TYPE AIR	M	Office,Toilet		X						X						X							X										X	
18	ทำความสะอาดห้อง BOOSTER PUMP	M	Pump Room																											X	X	X			
19	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB Room																											X	X	X			
20	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือประจำเดือน	M	Office	X																															

หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

2. * = ถ้ามีโปรเจกต์

3. กรุณาระบุ N/A ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมใดๆ เกี่ยวข้อง

4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน

5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร

6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By	
Signature :	
Name :	
Position :	
Date :	

Approved By	
Signature :	
Name :	
Position :	
Date :	

นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขุมวิท 2

227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-มี.ค.-25

Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขุมวิท 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other _____



Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month : FEBRUARY Year 2025																													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump.)	D	FL.B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FL.B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FL.G,1,2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
6	สรุปการใช้น้ำ ไฟฟ้า	D	Building	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
9	WASTEWATER TREATMENT SYSTEM*ดักขยะในบ่อ/เติมจุลิน	M	FL.B			X									X								X						X				
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	W	Building				X							X							X							X					
11	จุดบันทึกมิเตอร์น้ำไฟ เจ้าของร่วม	M	Building																								X	X	X	X			
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	FL.B																X	X	X	X	X	X									
13	Emergency Light	M	Building																X	X	X	X	X	X									
14	EXIT LIGHT	M	Building																X	X	X	X	X	X									
15	FIRE EXIT LIGHT	M	Building																X	X	X	X	X	X									
16	ทำความสะอาด CCTV	M	Control Room																X	X	X	X	X	X									
17	SPLIT TYPE AIR	M	Office,Toilet																X	X	X	X	X	X									
18	ทำความสะอาดห้อง BOOSTER PUMP	M	Pump Room				X						X				X									X							
19	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room				X						X				X									X							
20	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือประจำเดือน	M	Office	X																													

หมายเหตุ 1. ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

2. * = ถ้ามีโปรดระบุ

3. กรุณาระบุ N/A ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมใด ๆ เกี่ยวข้อง

4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน

5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร

6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By	
Signature :	
Name :	
Position :	
Date :	

Approved By	
Signature :	
Name :	
Position :	
Date :	



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-มี.ค.-25

Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขภาพิบาล 2**

☐ Building

☒ Engineering

☐ Administration

☐ Other



Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month : MARCH Year 2025																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FL.B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FL.B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FL.G,1,2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	สรุปการใช้ไฟฟ้า	D	Building	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	WASTEWATERTREATMENTSYSTEM*ตั้งขยะในบ่อเดิมจุลินทรีย์	M	FL.B											X	X	X				X	X	X	X	X										
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	W	Building					X						X								X							X					
11	จัดบันทึกมิเตอร์น้ำไฟ เจ้าของร่วม	M	Building																											X	X	X	X	
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	FL.B																					X	X	X	X	X						
13	Emergency Light	M	Building																					X	X	X	X	X						
14	EXIT LIGHT	M	Building																					X	X	X	X	X						
15	FIRE EXIT LIGHT	M	Building																					X	X	X	X	X						
16	ทำความสะอาด CCTV	M	Control Room																					X	X	X	X	X						
17	SPLIT TYPE AIR	M	Office,Toilet																					X	X	X	X	X						
18	ทำความสะอาดห้อง BOOOSTER PUMP	M	Pump Room																					X	X	X	X	X						
19	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room																					X	X	X	X	X						
20	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือประจำเดือน	M	Office	X																														

หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

2. * = ถ้ามีโปรตระบุ

3. กรุณาระบุ N/A ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมใด ๆ เกี่ยวข้อง

4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน

5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร

6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By

Signature :	
Name :	
Position :	
Date :	

Approved By

Signature :	
Name :	
Position :	
Date :	

นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขภาพิบาล 2



227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com

Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-เม.ย.-25

Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขภาพิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other _____



Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month :																														
------	-------------	--------	------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนนี้จะต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

- * = ถ้ามีใบประกอบ
- อุปกรณ์ N/A ในกรณีที่ไม่มีก็กรอมนิด ๆ ก็ยวข้อง
- จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / แผนกการ / เจ้าหน้าที่การเงิน
- อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร
- เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By

Signature :	
Name :	ศักดิ์นาถ เชนานาคาสน์
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	24/เม.ค/2568

Approved By

Signature :	
Name :	จินดาพร เชนิงสุบศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	31/เม.ค/2568



นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขภาพิบาล 2



227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com

Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-พ.ค.-25



Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขภาพิบาล 2**

☐ Building

☒ Engineering

☐ Administration

☐ Other

Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month :												Year 2025																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FL.B	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FL.B	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FL.G,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
6	อุปกรณ์ใช้ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
9	ถังขยะในบ่อ	M	FL.B																															
10	ทำความสะอาดระหว่างวัน พร้อมเดินคอยเซ็น	W	Building		D			D			D			D		D				D		D		D				D		D		D		
11	จับบันทึกมิเตอร์น้ำ ไฟ เจ้าของร่วม	M	Building																											M	M	M	M	M
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ตามจุด	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M									
13	Emergency Light	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M									
14	EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M									
15	FIRE EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M									
16	ทำความสะอาด CCTV	M	Control Room					W								W													W					
17	SPLIT TYPE AIR	S	Office,Toilet																															
18	PM BOOSTER PUMP	M	Pump Room	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M									
19	PM TRANSFER PUMP	M	Pump Room	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M									
20	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3																								M	M	M					
19	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room	M								M										M												
20	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำเดือน	M	Office	M																														

- หมายเหตุ
1. ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
 2. * = ถ้ามีไม่ครบ
 3. กรุณาระบุ N/A ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมใด ๆ เกิดขึ้น
 4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / แผนกการ / เจ้าหน้าที่การเงิน
 5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร
 6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By	
Signature :	
Name :	ศักดินา เจตนานุกาสน์
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	24/04/2568

Approved By	
Signature :	
Name :	จินดาพร เถลิงสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	30/4/2568



นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขาภิบาล 2



227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com

Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-มิ.ย.-25



Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขาภิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other _____

Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month :												JUNE												Year												2025											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																		
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																	
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FL.B	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																	
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FL.B	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																	
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FL.G,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																	
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																	
6	สรุปการใช้งาน ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																	
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																	
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																	
9	ถังขยะในบ่อ	M	FL.B							W						W							W									W																			
10	ทำความสะอาดสระน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	W	Building		D		D		D			D		D		D		D		D				D		D		D		D																					
11	จัดบันทึกมิเตอร์น้ำไฟ เจ้าของร่วม	M	Building																												M	M	M																		
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ลานจอดรถ	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M																										
13	Emergency Light	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M																										
14	EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M																										
15	FIRE EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M																										
16	ทำความสะอาด CCTV	M	Control Room						W							W															W																				
17	SPLIT TYPE AIR	S	Office,Toilet																																																
18	PM BOOSTER PUMP	M	Pump Room	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M																										
19	PM TRANSFER PUMP	M	Pump Room	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M																										
20	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3																								M	M	M																						
19	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room	M								M										M																													
20	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมืประจำเดือน	M	Office	M																																															

- หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. * = ถ้ามีโปรดระบุ
3. กฤตกรรม N/A ในกรณีที่ไม่มีการกระทำใด ๆ เกี่ยวข้อง
4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน
5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร
6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By	
Signature :	
Name :	ศักดิ์นา เจตนาคุณาศน์
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	03/06/2568

Approved By	
Signature :	
Name :	จินดาพร เจริญสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	03/06/2568



นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขภาพิน 2



227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามกฎหมายที่ออกตามความในมาตรา 80

หน้าหลัก	บันทึกรายงาน ทส.2	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ	เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)	ออกจากระบบ
----------	-------------------	---	-----------------------------	----------------------------	------------

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อผู้ใช้: icondosukhapiban2
 ในฐานะ: เจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ปี พ.ศ. 2568

เดือน	ปี	ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ	ระบบบำบัด	วันที่ส่ง ทส.2	ผู้รายงาน	ในฐานะ	ปี-เดือน	Username	
มกราคม	2568	ไอคอนโด สุขภาพิน 2	ปกติ	1 Feb 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-01	icondosukhapiban2	แสดงรายละเอียด
กุมภาพันธ์	2568	ไอคอนโด สุขภาพิน 2	ปกติ	1 Mar 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-02	icondosukhapiban2	แสดงรายละเอียด
มีนาคม	2568	ไอคอนโด สุขภาพิน 2	ปกติ	1 Apr 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-03	icondosukhapiban2	แสดงรายละเอียด
เมษายน	2568	ไอคอนโด สุขภาพิน 2	ปกติ	1 May 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-04	icondosukhapiban2	แสดงรายละเอียด
พฤษภาคม	2568	ไอคอนโด สุขภาพิน 2	ปกติ	4 Jun 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-05	icondosukhapiban2	แสดงรายละเอียด
มิถุนายน	2568	ไอคอนโด สุขภาพิน 2	ปกติ	2 Jul 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-06	icondosukhapiban2	แสดงรายละเอียด

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
 โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ร้องรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภิบาล 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568
ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนาอนุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบการบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน☐ [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ [] เครื่องสูบน้ำ☐ [] ระบบเติมอากาศ☐ [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☐ [] เครื่องสูบละกอน☐ [] อื่นๆ☐ [] อื่นๆ☐ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,028.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 3,633.600 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภิบาล 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนานุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 2,927.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,341.600 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
 1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | |
|------------------|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภาพิบาล2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ตต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนาสุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลากอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,372.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,697.600 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขานิบาล2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ สักดินา เจตนานุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|--|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,183.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,546.400 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน |
| | [] ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | |
|------------------|------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขานิบาล 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568
ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนานุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบกำจัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ☒ ระบบเติมอากาศ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☐ เครื่องสูบละกอน☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,229.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,583.200 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
 1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | |
|------------------|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภาพิบาล2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ตค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนาอนุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,075.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,460.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗